

PROGRAMM ■

# Schuledermanager ■

## 2010

■ Finanzmanagement und Controlling

*Inhouse-Training, Coaching  
praxisnah, kostengünstig, vor Ort*

■ [www.gme-seminare.de](http://www.gme-seminare.de)

■ [www.schuledermanager.com](http://www.schuledermanager.com)

 GME ■

Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH

## Finanzmanagement und Controlling

| Seminar-Nr. | Titel   | Ort                      | Datum                                      | Seite |
|-------------|---|--------------------------|--|-------|
| 1080        | Finanz- und Rechnungswesen für Nicht-Kaufleute – Bilanzen lesen, verstehen und interpretieren | Düsseldorf<br>Düsseldorf | 17.05. – 18.05.2010<br>04.10. – 05.10.2010 | 4     |
| 1081        | Kostenrechnung und Controlling für nichtkaufmännische Führungskräfte                          | Düsseldorf<br>Düsseldorf | 19.05. – 20.05.2010<br>06.10. – 07.10.2010 | 5     |
| 1084        | Finanzmanagement Kompakt – BWL Crash-Seminar für Führungskräfte mit knappem Zeitbudget        | Düsseldorf<br>Düsseldorf | 26.04. – 27.04.2010<br>29.11. – 30.11.2010 | 6     |
| 1088        | Betriebswirtschaftliches Know-how für Ingenieure  | Düsseldorf<br>Düsseldorf | 26.04. – 27.04.2010<br>29.11. – 30.11.2010 | 7     |

## Anmeldung

|               |    |
|---------------|----|
| FAX-Anmeldung | 10 |
|---------------|----|

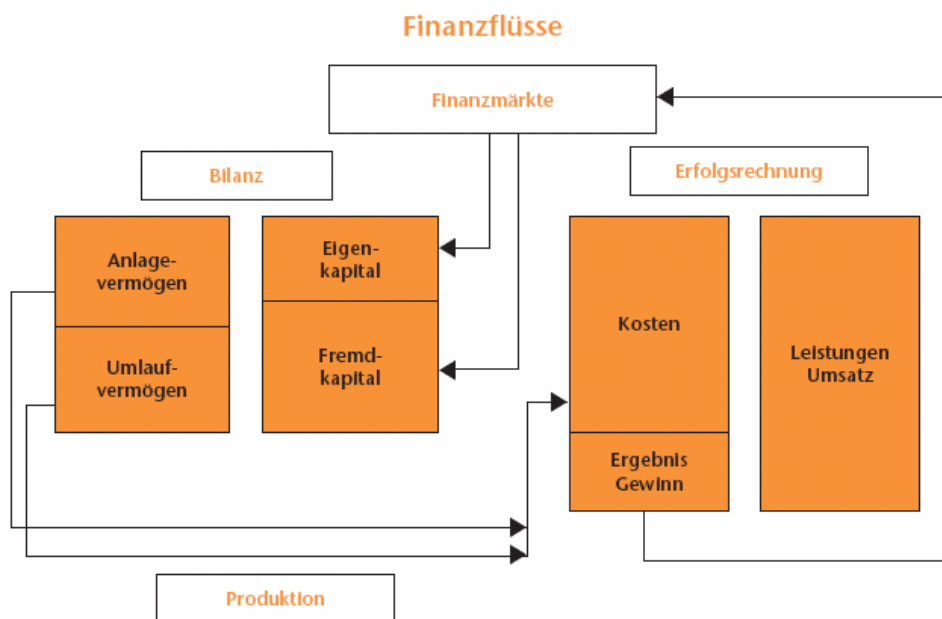
## AGB

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Allgemeine Geschäftsbedingungen | 11 |
|---------------------------------|----|

Ausführliche Programminweise finden Sie auf unseren Internetseiten

[www.qme-seminare.de](http://www.qme-seminare.de)  
[www.schuledermanager.com](http://www.schuledermanager.com)

# Auch Nicht-Kaufleute müssen heute betriebswirtschaftlich denken



## Unser Angebot:

- Finanz- und Rechnungswesen
- Kostenrechnung und Controlling
- Finanzmanagement Kompakt
- Betriebswirtschaftliches Know-how für Ingenieure

## Unser Vorgehen:

- situationsbezogener, aktivierender Methoden-Mix
- Fallstudien aus der Praxis
- Kleine Gruppen
- Hoher Praxisbezug
- Aktive Rolle der Teilnehmenden
- Praxistransfer

## Teilnehmerstimmen:

- guter Gesamtüberblick, ich kann jetzt die Zahlen des Unternehmens besser verstehen
- sehr gut – hohe praktische Anwendbarkeit
- Das Seminar entsprach in vollem Umfang meinen Erwartungen und Wünschen
- Viele interessante Fallstudien zu verschiedenen Themen des Finanzmanagements

## Unser Expertenpool:

**Prof. Dr. Klaus Hagen**



Experte für Finanzmanagement und Controlling

**Dr. Hanns-Rauert**



Experte für Finanzmanagement und Controlling

## 1080 Finanz- und Rechnungswesen für Nicht-Kaufleute – Bilanzen lesen, verstehen und interpretieren

### Solide Bilanz-Kenntnisse sind unabdingbar!

Viele Unternehmer verlassen sich bei wichtigen Geschäftsabschlüssen auf ihr Bauchgefühl. Was bei Vertragsverhandlungen gut und richtig sein mag, ist in finanziellen Belangen tödlich. Bei der Beurteilung Ihrer Finanzen sollten Sie allein die Zahlen regieren lassen. Mit nur wenigen betriebswirtschaftlichen Kennzahlen können Sie die finanzielle Stabilität Ihrer Firma einschätzen. Dieses Seminar verschafft Ihnen die Sicherheit hinsichtlich systematischer Bilanzierung – Bewertung und Ausweis einzelner Abschlussposten und der bilanzpolitischen Möglichkeiten.

#### Teilnehmerkreis:

Eine Teilnahme empfiehlt sich für Ingenieure, Naturwissenschaftler, Juristen oder Geisteswissenschaftler, die unternehmerische Verantwortung tragen und auf diese vorbereitet werden.

Beispiele:

- Unternehmer und Geschäftsführer
- Führungskräfte aus Produktion und Technik
- Marketing und Vertrieb, Personalwesen, Verwaltung und Rechtsabteilung
- Geschäftsbereichsleiter
- Führungsnachwuchskräfte

#### Termine:

17.05. – 18.05.2010 Düsseldorf  
04.10. – 05.10.2010 Düsseldorf

#### Zeitplan:

1. Tag: 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr

#### Tagungshotel:

#### Düsseldorf

Hotel Holiday Inn Düsseldorf  
EZ/ÜF € 95,--

Hotel- und Anreisebeschreibung erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

#### Teilnahmegebühr:

€ 1.350,-- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.  
**Frühbucherrabatt**  
Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt

#### Inhalte:

- **Die Bilanz**  
Was ist eine Bilanz? Aktiva, Passiva, Eigen- und Fremdkapital – Wie ist die Bilanz gegliedert? – Bilanzierungsgrundsätze
- **Die Gewinn und Verlustrechnung (GuV)**  
Inhalt der GuV – GuV nach dem Gesamtkostenverfahren – GuV nach dem Umsatzkostenverfahren
- **Die Grundsätze der doppelten Buchführung**  
Soll und Haben – Finanz-, Bestands-, Erfolgskonten – die Erstellung der Schlussbilanz
- **Bilanzierung des Anlagevermögens**  
Positionen des Anlagevermögens – Bilanzierung von Sachanlagen – Abschreibungen des Anlagevermögens – Leasing beim Anlagevermögen
- **Bilanzierung des Umlaufvermögens**  
Positionen des Umlaufvermögens – Langfristige Fertigungsaufträge
- **Bilanzierung von Eigen- und Fremdkapital**  
Eigenkapital – Rücklagen – Betriebsergebnis  
Fremdkapital
- **Bilanzpolitik**  
Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte – Bewertung der Vorräte, Halb- und Fertigfabrikate – Bilanzpolitik als Bestandteil der Informationspolitik der Unternehmen (Bilanzveröffentlichung)  
Handels- und Steuerbilanz
- **Bilanzierung nach IAS/IFRS im Überblick**

#### Finanzierung

Die Mittelausstattung der Unternehmung – Eigen- und Fremdfinanzierung – Bewegungsbilanz – Kapitalflussrechnung und Cash-Flow

#### Bilanzkennzahlen

Liquiditätskennzahlen – Rentabilitätskennzahlen – Erfolgskennzahlen – Finanzierungskennzahlen

#### Nutzen:

Das Seminar befasst sich mit dem Aufbau der Jahresbilanz und dem Schema der Gewinn- und Verlustrechnung. Nicht im Rechnungswesen tätige Führungskräfte lernen, Bilanzen zu lesen, zu analysieren und die Jahresabschlüsse anderer Unternehmen für sich zu nutzen.

#### Methodik:

Die Trainer vermitteln den Stoff in Form von Referaten, Lehrgesprächen, anhand von Fallstudien aus der Praxis. Die begrenzte Teilnehmerzahl garantiert ein intensives Arbeiten.

Die Seminarinhalte werden grundsätzlich mit der Praxis der Teilnehmer verknüpft.

#### Ihre Experten:

Prof. Dr. Klaus Hagen, Dr. Hanns Thomas Rauert u.a. Experten der GME Schule der Manager

#### Inhouse-Seminar

Noch individueller: Dieses Programm führen wir für Sie auch als **firmeninternes Seminar** an einem Ort Ihrer Wahl durch. Weitere

#### Coaching

Aus Chancen Erfolge machen: Dieses Programm können Sie auch als **Einzel- oder Kleingruppen-Coaching** buchen.

## 1081 Kostenrechnung und Controlling für nichtkaufmännische Führungskräfte

Dieses Seminar stellt die klassische Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, die Break-Even-Analyse, die Plan- und Grenzkostenrechnung sowie neue Instrumente des Kostenmanagements vor.

### Teilnehmerkreis:

Eine Teilnahme empfiehlt sich für Ingenieure, Naturwissenschaftler, Juristen oder Geisteswissenschaftler, die unternehmerische Verantwortung tragen und auf diese vorbereitet werden.

### Beispiele:

- Unternehmer und Geschäftsführer
- Führungskräfte aus Produktion und Technik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwesen und Verwaltung
- Rechtsabteilung
- Geschäftsbereichsleiter
- Führungsnachwuchskräfte

### Termine:

19.05. – 20.05.2010 Düsseldorf  
06.10. – 07.10.2010 Düsseldorf

### Zeitplan:

1. Tag: 09.00 Uhr – 18.00 Uhr  
2. Tag: 09.00 Uhr – 17.00 Uhr

### Tagungshotel:

#### Düsseldorf

Hotel Holiday Inn Düsseldorf  
EZ/ÜF € 95,-

Hotel- und Anreisebeschreibung erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

### Teilnahmegebühr:

€ 1.350,- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.  
**Frühbucherrabatt**  
Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt

### Inhouse-Seminar

Noch individueller: Dieses Programm führen wir für Sie auch als firmeninternes Seminar an einem Ort Ihrer Wahl durch.

### Coaching

Aus Chancen Erfolge machen: Dieses Programm können Sie auch als **Einzel- oder Kleingruppen-Coaching** buchen.

### Inhalte:

- **Die Kostenrechnung und ihre Aufgaben innerhalb des betrieblichen Rechnungswesens**  
Aufgaben des Rechnungswesens  
Teilgebiete des Rechnungswesens  
Rechnungsziele der Kostenrechnung
- **Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung**  
Produktionsfaktoren,  
Wirtschaftlichkeit  
Rentabilität  
Abgrenzung von Kosten und Leistungen (Auszahlungen, Ausgaben / Beschaffungswert, Aufwand, Kosten, Einzahlungen, Einnahmen, Erträge, Leistungen / Betriebserträge)
- **Grundlagen der Kostenrechnung**  
Kostenverläufe und Kostenbegriffe  
Der lineare Gesamtkostenverlauf  
Kapazität und Beschäftigungsgrad  
Anpassungsprozesse und Kostenverhalten
- **Das Rechnen mit Deckungsbeiträgen**  
Deckungsbeitrag, Deckungsbeitrags-Volumen, Deckungsgrad  
Break-Even Analyse  
Rechnen und Entscheidungsfindung mit Deckungsbeiträgen
- **Kostenartenrechnung**  
Gliederungsmöglichkeiten der Kosten  
Probleme bei der Erfassung der Kosten  
Materialkosten  
Personalkosten  
Kalkulatorische Kosten  
Sonstige Kostenarten
- **Kostenstellenrechnung**  
Zweck der Kostenstellenrechnung  
Die Bildung von Kostenstellen  
Die innerbetriebliche Leistungsverrechnung  
Die Bildung von Kalkulationssätzen  
Kostenkontrolle in der Kostenstellenrechnung  
Ergänzungen zur Kostenstellenrechnung
- **Kostenträgerstückrechnung / Kalkulation**  
Grundbegriffe und Aufgaben der Kostenträgerrechnung  
Aufbau der Kalkulation  
Kalkulationsverfahren
- **Die kurzfristige Erfolgsrechnung**  
Aufgaben der kurzfristigen Erfolgsrechnung  
Verfahren der Betriebsergebnisrechnung  
Das Gesamtkostenverfahren der kurzfristigen Erfolgsrechnung  
Das Umsatzkostenverfahren der kurzfristigen Erfolgsrechnung
- **Grundlagen der Plankostenrechnung**  
Entwicklung der Kostenrechnung zur Plankostenrechnung  
Aufbau der Plankostenrechnung  
Kostenplanung  
Kostenkontrolle als Soll-Ist-Kostenvergleich
- **Prozesskostenrechnung / Activity Based Costing**  
Begriff, Entstehungsursachen  
Prozessanalyse, Kostentreiber  
Die Bildung von Prozesskostensätzen  
Die Kalkulation mit Prozesskostensätzen  
Kostenkontrolle in der Prozesskostenrechnung
- **Target Costing**  
Begriff und Grundprinzip des Target Costing  
Vorgehensweise zur Ableitung von Target Costs

### Ihr Nutzen:

Das Seminar befasst sich mit den Grundzügen der Kostenrechnung und ihrer Organisation. Nicht im Rechnungswesen tätige Führungskräfte lernen, die klassischen Kostenarten verstehen sowie neue Instrumente des Kostenmanagements anzuwenden.

### Methodik:

Die Trainer vermitteln den Stoff in Form von Referaten, Lehrgesprächen, anhand von Fallstudien aus der Praxis. Die begrenzte Teilnehmerzahl garantiert ein intensives Arbeiten. Die Seminarinhalte werden grundsätzlich mit der Praxis der Teilnehmer verknüpft.

### Ihre Experten:

Prof. Dr. Klaus Hagen und Dr. Hanns Thomas Rauert u.a. Experten der Schule der Manager

## 1084 Finanzmanagement Kompakt – BWL Crash-Seminar für Führungskräfte mit knappem Zeitbudget

Das Seminar Finanzmanagement-Kompakt greift die aktuellen Begriffe, Diskussionen und Entwicklungen im Finanzmanagement auf. Es definiert die Grundlagen finanzieller Unternehmensführung und erläutert die Instrumente und Methoden, die zu einem erfolgreichen Finanzmanagement führen. Für alle, die sich mit Fragen des Finanzmanagements in der Theorie und Praxis auseinandersetzen.

### Teilnehmerkreis:

Führungskräfte, die aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit an Finanzmanagement-Fragen interessiert sind, in leitenden Positionen (Abteilungsleitung, Bereichsleitung, Geschäftsleitung) tätig sind, aber bisher (noch) *keine* eigentliche Grundausbildung im Bereich von Controlling, Finanz- und Rechnungswesen absolviert haben, aus Unternehmungen jeder Branche und Größe sowie aus öffentlichen Institutionen.

### Termine:

26.04. – 27.04.2010 Düsseldorf  
29.11. – 30.11.2010 Düsseldorf

### Zeitplan:

1. Tag: 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr  
2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr

### Tagungshotel:

#### Düsseldorf

Hotel Holiday Inn Düsseldorf  
EZ/ÜF € 95,-

Hotel- und Anreisebeschreibungen erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

### Teilnahmegebühr:

€ 1.850,- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

#### Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt

### Inhalte:

Die Teilnehmenden erhalten in komprimierter Form einen umfassenden Einblick in Betriebswirtschaft – Finanzen -Controlling.

#### ■ Bilanz- und Liquidität

Bilanzen lesen und verstehen – Praxis der Bilanzanalyse und welche Schlüsse daraus zu ziehen sind – Liquiditätsengpässe rechtzeitig erkennen und verhindern – Möglichkeiten zur Liquiditätsschöpfung

#### ■ Bilanzkennzahlen

Liquiditätskennzahlen  
Rentabilitätskennzahlen  
Erfolgskennzahlen  
Finanzierungskennzahlen

#### ■ Bilanzierung nach IAS/IFRS im Überblick

#### ■ Kostenrechnung und Kostenkontrolle

Wo und wofür sind welche Kosten entstanden?  
Gemeinkosten transparent machen und zur Kostensenkung beitragen – Fixkosten reduzieren – mit Deckungsbeiträgen bessere Entscheidungen treffen – Kunden- und prozessorientiertes Kostenmanagement

#### ■ Gewinnsteuerung und Controlling

Werkzeuge einer aktiven Gewinnsteuerung – aussagefähige Kennzahlen als Frühwarnsystem – praktische Arbeit mit Budgets

#### ■ Finanzielle Unternehmensführung

Steuerung der finanzwirtschaftlichen Schlüsselgrößen  
■ Liquidität  
■ Rentabilität  
■ Stabilität  
Finanzwirtschaftliche Führungsinstrumente

#### ■ Instrumente der Gewinn-/Rentabilitäts- und Liquiditätssteuerung

Kapitalbedarf  
Finanzbedarf  
Finanzierung und Cash-Flow  
Kapitalflussrechnung

### Ihr Nutzen:

Das Seminar vermittelt ein umfassendes Grundverständnis der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und Methoden. So erreichen Sie, dass Sie auch als Nicht-Kaufmann gemeinsam mit den Finanzexperten und Controllern das Unternehmen auf Erfolgskurs bringen und in Ihrem Verantwortungsbereich professionell planen und steuern können.

### Methodik:

Praktiker vermitteln den Stoff in Form von Referaten, anhand von Fallstudien aus der Praxis, bei deren Bearbeitung die Teilnehmenden mitwirken. Die begrenzte Teilnehmerzahl garantiert ein intensives Arbeiten mit den Referenten. Die Seminarinhalte werden grundsätzlich mit der Praxis der Teilnehmenden verknüpft

### Ihre Experten:

Dr. Hanns Thomas Rauert u.a.  
Experten der GME Schule der Manager

### Inhouse-Seminar

Noch individueller: Dieses Programm führen wir für Sie auch als **firmeninternes Seminar** an einem Ort Ihrer Wahl durch.

### Coaching

Aus Chancen Erfolge machen: Dieses Programm können Sie auch als **Einzel- oder Kleingruppen-Coaching** buchen.

## 1088 Betriebswirtschaftliches Know-how für Ingenieure und technische Fach- und Führungskräfte

Das Seminar richtet sich an Ingenieure und technische Führungskräfte. Die Teilnehmer erkennen und verstehen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und steigern ihre fachliche Kompetenz im Finanz- und Kostenmanagement und im Controlling. Das Training bietet Antwort auf die Frage: Wie führe ich meinen Bereich nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten kostenbewusst und gewinnorientiert?

### Teilnehmerkreis:

Ingenieure und technische Führungskräfte

### Termine:

26.04. – 27.04.2010 Düsseldorf  
29.11. – 30.11.2010 Düsseldorf

### Zeitplan:

1. Tag: 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr  
2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr

### Tagungshotel:

#### Düsseldorf

Hotel Holiday Inn Düsseldorf  
EZ/ÜF € 95,-

Hotel- und Anreisebeschreibungen erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

### Teilnahmegebühr:

€ 1.350,- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

#### Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt

### Inhalte:

- **Die Bilanz**  
Was ist eine Bilanz? Aktiva, Passiva, Anlagevermögen, Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdkapital – Wie ist die Bilanz gegliedert? – Bilanzierungsgrundsätze
- **Die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)**  
Inhalt der GuV – GuV nach dem Gesamtkostenverfahren – GuV nach dem Umsatzkostenverfahren
- **Bilanz und Liquidität**  
Bilanzen lesen und verstehen; Praxis der Bilanzanalyse und Schlussfolgerungen
- **Kostenrechnung und Kostenkontrolle**  
Wo und wofür sind welche Kosten entstanden; Gemeinkosten transparent machen und zur Kostensenkung beitragen; Fixkosten reduzieren; Investitionsrechnung; Deckungsbeitragsrechnung; Plan-Ist-Analyse; Kunden- und prozessorientiertes Kostenmanagement
- **Zukunftsorientiertes Controlling**  
Konstruktionsbegleitendes Controlling Innovations-Controlling; Life Cycle Accounting; Nutzwertanalysen; Target Costing; Benchmarking; Unternehmensplanung
- **Führungsberichtswesen und Unternehmenssteuerung**  
Risikomanagement; Balanced Scorecard; Führungsinformationssysteme; wertorientierte Unternehmenssteuerung; Bilanzielle Kennzahlen

### Nutzen:

Wie Sie betriebswirtschaftliche Zusammenhänge erkennen und verstehen und Ihre fachliche Kompetenz im Finanz- und Kostenmanagement und im Controlling steigern  
Dieses Seminar vermittelt Ihnen die grundlegenden Werkzeuge und Methoden, die Ihre Managementfähigkeiten erweitern und ergänzen.

### Methodik:

Die Trainer vermitteln den Stoff in Form von Referaten, anhand von Fallstudien aus der Praxis, bei deren Bearbeitung die Teilnehmenden mitwirken. Die begrenzte Teilnehmerzahl garantiert ein intensives Arbeiten mit den Referenten.  
Die Seminarinhalte werden grundsätzlich mit der Praxis der Teilnehmenden verknüpft.

### Ihre Experten:

Prof. Dr. Klaus Hagen u.a. Experten der Schule der Manager

### Inhouse-Seminar

Noch individueller: Dieses Programm führen wir für Sie auch als **firmeninternes Seminar** an einem Ort Ihrer Wahl durch.

### Coaching

Aus Chancen Erfolg machen: Dieses Programm können Sie auch als **Einzel- oder Kleingruppen-Coaching** buchen.

## Fit für Erfolg und Karriere!

### Über uns:

Was ist die GME Schule der Manager? Sie zeichnet sich durch klares Vorgehen aus. Für alle Leistungen haben Sie einen Ansprechpartner. Die GME Schule der Manager unterstützt Ihre Unternehmensprojekte und Business-Initiativen mit einem detaillierten Konzept, das alle Leistungen transparent und planbar macht. Damit wird auch die Qualität messbar.

Die GME Schule der Manager übernimmt – falls gewünscht und zeitlich begrenzt – die Projektleitungsverantwortung; solange, bis sämtliche Qualifizierungs- und Umsetzungsmaßnahmen verwirklicht sind.

Für die GME Schule der Manager ist es mit den eigenen Netzwerkpartnern selbstverständlich, auch internationale Strategien umsetzen zu können. Hier arbeiten wir mit entsprechenden Partnern in wichtigen Wirtschaftszentren zusammen.

### Inhouse-Trainings sind ideal

- als kompakte, intensive Trainings zu einem speziellen Thema;
- für eine Gruppe, die gemeinsam trainiert werden soll;
- als „Coaching“, wenn gewünscht, ohne Abwesenheit vom Arbeitsplatz;
- für Ihre Zeitplanung: Zeitpunkt und Zeitrahmen bestimmen Sie;
- um Aufgaben gleich während des Trainings in Ihrem Unternehmen gemeinsam mit dem Trainer zu lösen: Learning by doing!

### Erfahrung zahlt sich aus

Seriöse Profis und keine „Alleskönner“ beschäftigt die GME Schule der Manager. Die GME Schule der Manager hat sich auf die Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften spezialisiert. Seit über 30 Jahren ist das Trainingsinstitut für die Menschen in den Unternehmen tätig. Entsprechend groß ist der Erfahrungsschatz über den unsere Trainer und Experten verfügen. Sie haben sich auf Methoden und Arbeitsweisen spezialisiert, die praxisnah die Unternehmen und Institutionen unterstützen durch Beratung, Coaching, Training und Moderation. Sie sind Koordinatoren für Projekte und Fachberater für organisatorische Aufgaben und verlieren nie den Blick für das Machbare.

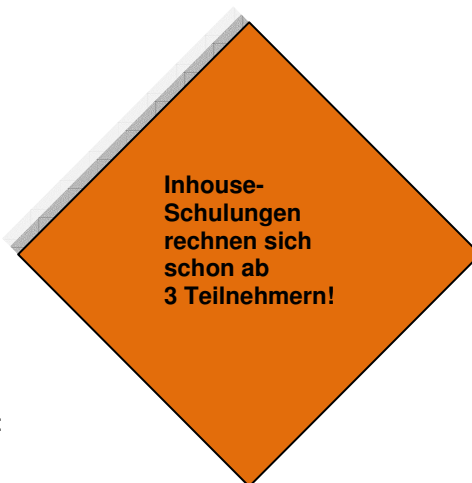
Auch im Anschluss an das Projekt stehen wir als Ansprechpartner zur Verfügung. Unter besonderes Augenmerk gilt dabei immer den Zielen des Unternehmens.

### Was ist Praxistraining?

Denken Sie an Ihre erste Fahrstunde. Sie versuchten alles gleichzeitig: lenken, kuppeln, Gas geben, auf die Straße achten, nicht ganz einfach. Doch nach intensiver Übung ging Ihnen das Fahren in Fleisch und Blut über. Ähnlich ist es bei unseren Trainings: Die Relation zwischen Theorie und praktischer Umsetzung beträgt in der Regel 30 : 70. Wir lehren durch das Tun.

### Wir arbeiten insbesondere in den folgenden Bereichen:

- Personalentwicklung
- Management- und Führungskompetenz
- Kommunikation – Rhetorik – Verhandlungstraining
- Management-Methoden und – Techniken
- Marketing und Vertrieb
- Key-Account-Management
- Finanzmanagement und Controlling
- Führungsnachwuchskräfte-Entwicklung
- Strategieentwicklung
- Projektmanagement
- Veränderungsmanagement
- Kreativitätstechniken
- Coaching in allen fach- und personenbezogenen Themen
- Teamentwicklung, Teambuilding (Team-Management-Systems)



Sie wünschen weitere Informationen: rufen Sie bitte an: Gabriele Schmitz, GME Schule der Manager, Telefon: 0 24 35 / 94 80 50; Fax 0 24 35 / 25 55; E-Mail [gs@gme-seminare.de](mailto:gs@gme-seminare.de)

**Machen Sie sich fit in Betriebswirtschaft**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>IHT 88</b></p> <p><b>Zielgruppe</b><br/>Ingenieure und technische Fach- und Führungskräfte</p> <p><b>Dauer:</b> 2 Tage<br/>Preis auf Anfrage</p> | <p><b>Betriebswirtschaft für Ingenieure</b></p> <p>Die Teilnehmer erkennen und verstehen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und steigern ihre fachliche Kompetenz im Finanz- und Kostenmanagement und im Controlling.</p> <p><i>Das Training bietet Antwort auf die Frage: Wie führe ich meinen Bereich nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten kostenbewusst und gewinnorientiert?</i></p>  |
| <p><b>IHT 80</b></p> <p><b>Zielgruppe</b><br/>Nicht-Kaufleute</p> <p><b>Dauer:</b> 2 Tage<br/>Preis auf Anfrage</p>                                    | <p><b>Betriebswirtschaftliches Know how für Nicht-Kaufleute</b></p> <p>Die Teilnehmer lernen die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung kennen und verstehen und können die Zahlen mit den entsprechenden Kennzahlen analysieren und fundierte Aussagen hierzu treffen.</p> <p>Im Training werden die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, die Break-Even-Analyse, die Plan- und Grenzkostenrechnung sowie neue Instrumente des Kostenmanagements vorgestellt .</p> <p><i>Das Training bietet Antwort auf die Frage: Wie erhöhen Sie Ihr betriebswirtschaftliches Know-how im externen und internen Rechnungswesen?</i></p> |
| <p><b>IHT 96</b></p> <p><b>Zielgruppe</b><br/>Nicht-Kaufleute</p> <p><b>Dauer:</b> 2 Tage /<br/>Preis auf Anfrage</p>                                  | <p><b>Kostenbewusst handeln im Betrieb</b></p> <p>Im Training werden die Teilnehmer sensibilisiert, kostenbewusst zu arbeiten. Sie verstehen, dass kostenbewusstes Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters für das eigene Unternehmen und zur Sicherung des eigenen Arbeitsplatzes von großer Bedeutung ist auf einem viel umkämpften Markt.</p> <p><i>Das Training bietet Antwort auf die Frage: Wie können durch kostenbewusstes Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters, die Kosten reduziert werden, die Arbeitsplätze sicherer und das Unternehmen konkurrenzfähiger werden?</i></p>   |

# FAX-ANTWORT

## 0 24 35 / 25 55

Oder im Kuvert zurücksenden



**GME Gesellschaft für  
Management-Entwicklung mbH  
Kleinbouslar 17**

**41812 Erkelenz**

## Anmeldung zum Seminar

Seminartitel \_\_\_\_\_

Seminarnummer \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_

Wir melden als Teilnehmer \_\_\_\_\_

Funktion im Unternehmen \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Telefax \_\_\_\_\_

Anreisedatum \_\_\_\_\_

Zimmerwunsch Bitte buchen Sie vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  Einzelzimmer  Doppelzimmer;  
die Abrechnung werde/n ich/wir mit dem Hotel unmittelbar vornehmen.

### **Absender /Rechnungsanschrift**

Firma \_\_\_\_\_

Name / Abteilung \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

**Mit der Anmeldung erkenne/n ich/wir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

## A. Allgemeine Bedingungen:

### §1. Geltung unserer Geschäftsbedingungen

§1.1. Die Geschäftsbedingungen der GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH haben ausschließende Gültigkeit. Ergänzungen und Änderungen der Vertragsbedingungen bedürfen der Schriftform. Abweichende Bedingungen des Vertragspartners erkennen wir nicht an, es sei denn, wir haben der Geltung schriftlich ausdrücklich zugestimmt.

§1.2. Unsere Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Vertragspartner.

### §2. Vertragsschluss

Bestellungen und Anmeldungen durch den Vertragspartner, die über unsere Website zustande kommen, sind bindend. Die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH ist berechtigt, das Angebot des Vertragspartners innerhalb von zwei Wochen durch Zusendung einer Auftragsbestätigung per E-Mail, per Post oder per Fax anzunehmen. Mit Zugang der Auftrags- oder Anmeldebestätigung beim Vertragspartner kommt der Vertrag zwischen der GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH und dem Vertragspartner zustande.

### §3. Schlussbestimmungen

§3.1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Regelungen des internationalen UN-Kaufrechtes finden keine Anwendung.

§3.2. Gerichtsstand für alle Verpflichtungen und Streitigkeiten ist - soweit rechtlich zulässig - Erkelenz, Firmensitz der GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH.

Auch wenn die im Klageweg in Anspruch zu nehmende Vertragspartei nach Vertragsabschluss ihren Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Geltungsbereich der Zivilprozessordnung verlegt oder ihr Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, ist der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis Erkelenz.

§3.3. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages mit dem Vertragspartner einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Regelungen nicht berührt. Die ganze oder teilweise unwirksame Regelung soll dann durch eine Regelung ersetzt werden, die der unwirksamen in ihren wirtschaftlichen Konsequenzen möglichst nahe kommt.

## B. Seminare und Veranstaltungen:

§1. In den Seminargebühren sind folgende Leistungen enthalten: Praxisnahe und kompetente Referenten, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Teilnehmerzertifikat, Mittagessen, Pausengetränke und ein alkoholfreies Getränk zum Mittagessen. Nicht im Preis enthalten sind hingegen Übernachtungskosten, Frühstück und Abendessen. Diese müssen direkt mit dem Hotel abgerechnet werden.

§ 1.1 Auf Wunsch nimmt die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH die Zimmerreservierung im Tagungshotel vor. Die Zimmerbestellung ist verbindlich. Die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH ist lediglich Vermittler und übernimmt keine Haftung. Das Zimmer wird bei Nichtbenutzung vom Hotel in Rechnung gestellt, falls es nicht rechtzeitig für eine Wiederbelegung direkt beim Hotel abgesagt wird.

§ 1.2 Sondervereinbarungen gelten für die Seminare SOSCOT und Kepner Tregoe - siehe Ausschreibungstext.

§2. Der Rechnungsbetrag wird 14 Tage vor Seminarbeginn fällig. Sollte die Anmeldung kurzfristig (weniger als 14 Tage vor Beginn) erfolgen, muss in jedem Falle der Rechnungsausgleich vor Antritt des Seminars erfolgt sein.

Die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH ist berechtigt, den Teilnehmer auszuschließen, wenn sie ihn nach Ablauf der jeweiligen Zahlungsfrist eine Nachfrist zur Zahlung gesetzt und erklärt hat, dass sie dem Teilnehmer nach erfolglosem Ablauf der Nachfrist vom Seminar ausschließt. Bei Zahlungsverzug werden - der gesetzlichen Regelung entsprechend - 5% Verzugszinsen über dem jeweils aktuellen Basiszinssatz verlangt und berechnet.

### §3. Rücktrittsregelung und Vertragsaufhebung bei Seminaren:

Die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH ist bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des vom Teilnehmer gewählten Programms berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn sie die Veranstaltung wegen ungenügender Teilnehmerzahl nicht durchführen kann. Selbiges gilt bei einer Verhinderung des Veranstaltungsleiters aus wichtigem Grund. Hat der Teilnehmer in diesem Fall Seminargebühren an die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH gezahlt, werden sie in gezahlter Höhe erstattet. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers sind ausgeschlossen.

Nach der rechtsverbindlichen Anmeldung zu Veranstaltungen oder Seminaren können Stornierungen oder Umbuchungen bis 28 Tage vor Beginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von 80 € vorgenommen werden. Bei Stornierungen oder Umbuchungen weniger als 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Seminargebühr in voller Höhe fällig. Wird ein Ersatzteilnehmer angemeldet, entstehen keine zusätzlichen Kosten.

§ 3.1 Sondervereinbarungen gelten für die Seminare SOSCOT und Kepner Tregoe - siehe Ausschreibungstext.

§4. Geringfügige Änderungen in den Inhalten und der Zeitdauer der Seminare bleiben vorbehalten. Sie berechtigen den Teilnehmenden nicht zur Vertragskündigung. Sollten Trainer ihre Teilnahme absagen müssen, bemüht sich die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH um eine Verschiebung der Veranstaltung oder einen geeigneten Ersatzreferenten. Für den Fall, dass wesentliche Seminarinhalte ausfallen, ermäßigt sich die Seminargebühr anteilig. Eine weitergehende Haftung der GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH ist ausgeschlossen.

### §5. Urheberrecht

Alle Urheberrechte bleiben vorbehalten, GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH oder berechtigte Dritte behalten sich alle Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs- und Verwertungsrechte an den Inhalten von Veranstaltungen, insbesondere den ausgegebenen Arbeitsunterlagen in schriftlicher, wie auch in digitalisierter Form ausdrücklich vor.

### §6. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden gespeichert und unter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet und genutzt. Wir wahren den Grundsatz, personenbezogene Daten nicht zu verkaufen, zu vermieten oder auf andere Weise verfügbar zu machen. Wir versichern, dass Ihre Daten mit Sorgfalt behandelt und nur für Zwecke des mit dem Vertragspartner geschlossenen Vertrages genutzt werden.

Die GME Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH versichert, dass weder sie, noch - so weit ihr bekannt ist - einer ihrer Trainer nach den Prinzipien von Ron Hubbard oder scientologischem Gedankengut arbeitet. Dies gilt für die Vergangenheit wie für die Zukunft.

## Konzeption und Durchführung

*Inhouse-Training,  
Coaching  
praxisnah,  
kostengünstig,  
vor Ort*

### Mehr Erfolg durch maßgeschneiderte Trainings für Ihre Mitarbeiter:

Sie haben bereits klare Vorstellungen über die Inhalte eines geplanten

- Trainings
- Kleingruppentrainings
- Lehrgesprächs
- Coachings

oder wünschen vorab ein Gespräch mit unserem Experten.

### Sie bestimmen

- ✓ die Inhalte
- ✓ legen die Rahmenbedingen fest
- ✓ wir erstellen das Angebot
- ✓ wir führen das Training durch
- ✓ wir kontrollieren den Erfolg

### Rahmendaten:

**Methodik:** Intensivmethode, Fallstudien, Einzel- und Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Übungen, Konstruktive Feedbacks etc.

**Zeitraumen:** nach Vereinbarung und gewünschter Intensität

**Termin:** nach Vereinbarung

**Teilnehmer:** je nach Maßnahme und Inhalt

**Honorar:** nach Aufwand

**Follow up:** wenn gewünscht 1 – 2 Tage

**Zielsetzung:** Vertiefung des vermittelten Lehrstoffes und Beantwortung von Fragen der Teilnehmenden nach Anwendung aus der Praxis

Sie erreichen uns jeder Zeit unter:



Gabriele Schmitz  
GME Schule der Manager  
Kleinbouslar 17  
41812 Erkelenz  
Telefon: 0 24 35 / 94 80 50  
Telefax: 0 24 35 / 25 55  
E-Mail: [gs@gme-seminare.de](mailto:gs@gme-seminare.de)  
Internet: [www.gme-seminare.de](http://www.gme-seminare.de)

## Bildungsscheck NRW

Sie sparen bis zu € 500,00 pro Person!

Wenn Sie in Nordrhein-Westfalen wohnen oder arbeiten, können Sie ab sofort den NRW-Bildungsscheck erhalten. Das Land übernimmt die Hälfte der Kursgebühren, bis maximal € 500,00 pro Bildungsscheck. Wichtig: Sie sind frei bei der Wahl Ihres Lehrgangsthemas.

Rufen Sie uns doch einfach an, unter der Telefonnummer 0 24 35 / 94 80 50 erreichen Sie uns direkt oder schicken Sie uns ein Fax 0 24 35 / 25 55.



■ *Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH*

*Kleinbouslar 17  
41812 Erkelenz*

*Telefon 0 24 35 / 94 80 50  
Fax 0 24 35 / 25 55*

*info@gme-seminare.de  
www.gme-seminare.de  
www.schuledermanager.com*