

1073 Projektmanagement – Methoden, Organisation und Steuerung

Ob der Neubau eines Flughafens oder die Entwicklung eines Computerprogramms, die Vorbereitung einer Kundenpräsentation oder die Durchführung einer Bildungsmaßnahme: alles ist ein Projekt. Das erfolgreiche Gelingen solch eines Projektes erfordert die Planung, Koordination und Kontrolle von Ressourcen, Menschen und Zeit. Alle diese Projekte unterliegen einem immer stärker werdenden Kunden- und Marktdruck. Entscheidend ist es, ein Projekt zeit- und kostenoptimiert und zur Zufriedenheit des Auftragsgebers / Kunden zu realisieren. Dieser Erfolg hängt im wesentlichen Maße davon ab, wie die Projektleitung und die Projektmitarbeiter ihre Aufgaben im Projektteam bewältigen.

Teilnehmerkreis:

Das Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte der oberen und mittleren Führungsebenen, Leiter Forschung und Entwicklung, Produktion, Marketing und Vertrieb sowie Projektmanager.

Termin:

17.05. – 19.05.2010 Düsseldorf
04.10. – 06.10.2010 Düsseldorf

Zeitplan:

1. Tag: 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

Tagungshotel:

Düsseldorf (Mai-Termin)
Tulipp Inn Düsseldorf Arena
EZ/ÜF € 105,-

Düsseldorf (Oktober-Termin)
Holiday Inn EZ/ÜF € 95,-

Hotel- und Anreisebeschreibung erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

Teilnahmegebühr:

€ 1.850,- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt.

Inhalte:

„Den Projektprozess vorbereiten – das Start up durchführen“

- Auswirkungen der Arbeitsmethodik Projektmanagement und die betrieblichen Prozesse
- Konflikte der Linien- und Projektorganisation beim Kunden und des eigenen Unternehmens
- Standards und Regeln des Projektmanagements
- Zielgrößen und Variablen
- Ressourcenplanung
- Hilfsmittel zur Projektarbeit

Projektleiter und Team

- Teamstruktur
- Lenkungsausschuss
- Kernteam

Den Projektprozess steuern – das Kickoff umsetzen

- Projektstrukturen
- Phasenplan
- Arbeitspakete
- Technik der Risikoanalyse der Projekte und der Arbeitspakete
- Meilensteinergebnisse und Freigaben
- Schätzung des Zeitaufwandes
- Kapazitätsplan
- Zeitplanung
- Kommunikative Prozesse

Risikoanalyse

Der Projektabschluss

- Erreichung von Projektergebnissen
- Dokumentation von Projektergebnissen
- Knowledge Management

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden vertiefen die strukturierte Vorgehensweise eines modernen Projektmanagements und lernen die wichtigsten Tools kennen und anwenden.

Methodik:

Lehrgespräche, Übungen, Gruppenarbeiten an Beispielen aus der Praxis sowie konkreten Beispielen aus dem Teilnehmerkreis, konstruktive Feedback-Gespräche.

Ihre Experten:

Jochen Preilippner u.a. Trainer der GME Schule der Manager

Inhouse-Seminar

Noch individueller: Dieses Programm führen wir für Sie auch als **firmeninternes Seminar** an einem Ort Ihrer Wahl durch.

Coaching

Aus Chancen Erfolge machen: Dieses Programm können Sie auch als **Einzel- oder Kleingruppen-Coaching** buchen.