

## 1071 Arbeits- und Entscheidungstechniken – Treffer sicher entscheiden und Probleme erfolgreich lösen

**Wer weitreichende Entscheidungen zu treffen hat, will Eindeutigkeit finden in einer meist mehrdeutigen Lage.**

Die Kunst der richtigen Entscheidung stellt viele Techniken vor, um herauszufinden, wie man den richtigen Weg einschlägt.

Ziel des Seminars ist es, Führungskräften Kreativitäts- und Problemlösungstechniken für ihre tägliche Arbeit vorzustellen und Ihnen Möglichkeiten aufzuzeigen, wie Sie zu noch besseren Entscheidungen kommen.

### Teilnehmerkreis:

Das Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte der oberen und mittleren Führungsebenen, Leiter Forschung und Entwicklung, Produktion, Marketing und Vertrieb sowie Projektmanager

### Termine:

19.04. – 21.04.2010 Düsseldorf

29.11. – 01.12.2010 Düsseldorf

### Zeitplan:

1. Tag: 10.00 – 18.00 Uhr

2. Tag: 09.00 – 18.00 Uhr

3. Tag: 09.00 – 13.00 Uhr

### Tagungshotel:

#### Düsseldorf (April-Termin)

Tulipp Inn Düsseldorf Arena

EZ/ÜF € 105,-

#### Düsseldorf (November-Termin)

Holiday Inn EZ/ÜF € 95,-

Hotel- und Anreisebeschreibung erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

### Teilnahmegebühr:

€ 1.850,- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

#### Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt.

### Inhalte:

#### Aufgabenmanagement und Prioritäten

- klare Aufgabenübersichten
- eindeutige Prioritäten und Terminplanung
- gutes Zeitmanagement

#### Auch bei Schwierigkeiten die Übersicht behalten

- unklare Themen strukturieren
- Abweichungen analysieren
- Kreative Lösungen suchen

#### Informationsstrukturierung und Entscheidungsübersicht

- Worauf kommt es an?
- Was wissen wir bisher?
- Welche Auswahlmöglichkeiten gibt es?

#### Aufgabenplanung und Risikoabschätzung

- klare Planungsgrundlagen schaffen
- Risiken offen legen
- Maßnahmen zur Risikovermeidung festlegen

#### Neue Wege durch Techniken der Ideenfindung

- Welche Anforderungen gibt es?
- Wie können neue Lösungen generiert werden?
- Von der Idee zur Umsetzung

Der Teilnehmer bearbeitet im Seminar konkrete Aufgaben aus seinem eigenen Arbeitsfeld, welche in der eigenen Praxis zur Lösung oder Entscheidung anstehen. Er lernt strukturierte Vorgehensweisen, die zur Lösung führen. Ständiges Feedback sowie Verbesserungsvorschläge durch die Gruppe und den Trainer führen zu sofort praktikierbaren Ansätzen für die Praxis. Die erarbeiteten Ideen sind nach dem Seminar direkt anzuwenden. Die Unterlagen sind so vorbereitet, dass der Teilnehmer jederzeit anhand der Beschreibung in gleicher Art anstehende Themen bearbeiten kann.

### Nutzen:

Nach dem Seminar ist der Teilnehmer in der Lage, Aufgaben zu kategorisieren und systematisch zu erfassen. Bei der Problemlösung kann er aufgrund der Faktenübersicht die Lösung finden. Bei der kreativen Lösungssuche werden Denkbarrieren abgebaut und Methoden der Ideenfindung erlernt. Weiterhin ist er in der Lage, Entscheidungen zu strukturieren und Entscheidungsvarianten zu erarbeiten, um zu einer klaren Entscheidung zu kommen. Er lernt mögliche Störungen im Prozess zu analysieren und einzugrenzen, um hierdurch eine störungsfreie Abwicklung der Realisierung abzusichern.

### Methodik:

Lehrgespräche, Übungen, Gruppenarbeiten an Beispielen aus der Praxis sowie konkreten Beispielen aus dem Teilnehmerkreis, konstruktive Feedback-Gespräche.

### Ihre Experten:

Jochen Preilipper u.a.  
Trainer der  
GME Schule der Manager

### Inhouse-Seminar

Noch individueller: Dieses Programm führen wir für Sie auch als **firmeninternes Seminar** an einem Ort Ihrer Wahl durch

### Coaching

Aus Chancen Erfolge machen: Dieses Programm können Sie auch als **Einzel- oder Kleingruppen-Coaching** buchen.