

1010 GME Management-Woche

Der Beruf des Managers steht hier im Mittelpunkt. Zur Führung von Mitarbeitern und eines Teams sind die Kenntnis und Beherrschung der Führungsinstrumente nötig.

Der Wochenkurs zeigt umfassend und praxisorientiert ein Management-Konzept auf, das sich seit vielen Jahren erfolgreich in Unternehmen bewährt hat und dazu geführt hat, dass Vorgesetzte ihr Team von Mitarbeitern zu hohen Leistungen führen und Führungsfehler vermeiden. Das Management-Instrumentarium wird als in sich geschlossenes und abgerundetes Konzept vermittelt und geübt. Es ist für die tägliche Management-Praxis eine wertvolle und unverzichtbare Unterstützung.

Teilnehmerkreis:

Führungskräfte und Nachwuchskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Termine:

22.03. – 26.03.2010 Bad Honnef
05.07. – 09.07.2010 Timmendorfer Strand
08.11. – 12.11.2010 Bad Honnef

Zeitplan:

1. Tag: 10.00 Uhr – 18.00 Uhr
2. Tag bis 4. Tag:
09.00 Uhr – 18.00 Uhr
5.Tag: 09.00 Uhr – 17.00 Uhr

Tagungshotel:

Bad Honnef

Seminaris Hotel, EZ/ÜF € 85,50

Timmendorfer Strand

Hotel Atlantis, EZ/ÜF € 110,--

Hotel- und Anreisebeschreibungen erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

Teilnahmegebühr:

€ 2.200,-- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt.

Inhouse-Seminar

Noch individueller: Dieses Programm führen wir für Sie auch als **firmeninternes Seminar** an einem Ort Ihrer Wahl durch.

Coaching

Aus Chancen Erfolge machen: Dieses Programm können Sie auch als **Einzel- oder Kleingruppen-Coaching** buchen.

Inhalte:

Der schwierige Weg vom selbständigen Ausführen von Aufgaben zum Führen anderer.

- Die Arbeitsteilung zwischen Führen und Ausführen bewerkstelligen können.
- Welches sind die häufigsten Führungsfehler, die auch noch bewährten Führungskräften unterlaufen.
- Ihre Rolle als Vorgesetzter.
- Wie können Sie die wichtigsten Führungsinstrumente: Zielsetzung, Delegation von Ergebnisverantwortung und Entscheidungsbefugnis, Steuerung und Kontrolle, Motivation, Entwicklung von Mitarbeitern am wirksamsten einsetzen?

Zielvereinbarungen und ihre Vorteile

- Wie können Sie Ziele als Basis für ergebnisorientierte Führung nutzen
- Welche Forderungen müssen Zielvereinbarungen erfüllen?

Aufgaben delegieren

- Wie können Sie als Vorgesetzter für die Entscheidungen der Mitarbeiter letztlich verantwortlich sein und sie trotzdem selbständig entscheiden lassen?
- Wie können Sie delegierte Verantwortung und delegierte Entscheidungsbefugnis in Einklang bringen (Die Methode der Ergebnisbereiche)?

Steuern und Kontrollieren

- Wie stecken Sie den Steuerungsrahmen für Ihre Mitarbeiter?
- Welche Kontrollinstrumente gibt es, und wie analysieren Sie Abweichungen?
- Wie halten Sie den Mitarbeiter dazu an, sich selbst zu kontrollieren?

Wirksam kommunizieren und überzeugend auftreten

- Wie führt man schwierige Mitarbeitergespräche (Kritikgespräche, Leistungsbeurteilung, Nichterreichung von Zielen, Korrektur von Fehlern, Lösung von Konflikten)?
- Wie kann man die Erwartungen des Unternehmens und die persönlichen Erwartungen der Mitarbeiter in Einklang bringen?

Wirkungsvolle Motivation

- Welches sind die bewährtesten Motivationsmöglichkeiten – nicht in der Theorie, sondern in der täglichen Praxis – in schwierigen Situationen und mit schwierigen Mitarbeitern?

Mitarbeiter-Entwicklung

- Wie entwickeln und fördern Sie Ihre Mitarbeiter?
- Worauf müssen Sie als Führungskraft bei Entwicklungs- und Fördergesprächen achten?

Ihr Nutzen:

Sie erlernen praktische Methoden und Werkzeuge für Ihre Arbeit und entwickeln Ihr unternehmerisches Verständnis weiter. Sie erkennen die Erfolgsfaktoren in der Teamführung und lernen, wie Sie die vielfältigen Anforderungen gelassener meistern. Sie erhalten das Wissen, Ihre Aufgabe als Führungskraft erfolgreich zu gestalten, um durch Führungskompetenz Ihren Einfluss geltend zu machen und wesentlich zur Zielerreichung mit Ihrem Team beitragen zu können.

Methodik:

Die Wissensvermittlung erfolgt weitgehend vor Beginn des Seminars (in Form einer Management-Broschüre). Die Seminarzeit ist ausgefüllt durch Kurzvorträge, Intensiv-Dialog, Erfahrungsaustausch, Übungen, Fallstudien, Rollenspiele, Einzel- und Gruppenarbeit. Die Seminarinhalte werden grundsätzlich mit der Praxis der Teilnehmenden verknüpft. Die Relation zwischen Theorie und praktischer Umsetzung im Seminar beträgt 30: 70. Wir lehren durch das Tun.

Ihre Experten:

Dr. Volkmar Hierner u.a. Experten der GME Schule der Manager

Teilnehmerstimmen:

- Die Ziele, die ich mir gesetzt hatte, wurden erreicht
- prima, das Seminar entsprach im vollen Umfang meinen Vorstellungen und Wünschen
- das Seminar war für meine persönliche Entwicklung im Beruf eine wertvolle Hilfestellung
- ich bin sehr zufrieden mit dem Seminar, da ich die Lösungswege und Modelle gesucht und vom Seminar erwartet habe etc.