

PROGRAMM

Schuledermanager ■

2008

- **Kepner-Tregoe-Training**
- **Projektmanagement und Arbeitstechniken**

- www.gme-seminare.de
- www.schuledermanager.com

 GME ■

■ *Gesellschaft für Management-Entwicklung mbH*

Auch das Management muss sich der Forderung nach mehr Effektivität stellen



Unser Angebot:

- Kepner Tregoe-Training
- Projektmanagement
- Arbeits- und Entscheidungstechniken

Unser Vorgehen:

- Lehrgespräche, praktische Übungen, Gruppenarbeit, Beispiele aus dem Teilnehmerkreis
- Kleine Gruppen
- Hoher Praxisbezug
- Aktive Rolle der Teilnehmenden
- Praxistransfer

Teilnehmerstimmen:

- Kleine Gruppe war sehr positiv
- Hoher Praxisbezug
- insgesamt sehr positiv, ich nehme viele praktische Anregungen mit
- Das Seminar war gut strukturiert und der Stoff wurde praxisnah und kompetent vermittelt
- Jetzt kann ich effektiver arbeiten

4870 Kepner-Tregoe-Training – Problemlösung und Entscheidungsfindung

Moderne Unternehmen brauchen qualifizierte Verfahren, um die Komplexität ihrer Aufgabenstellungen zu bewältigen. Von besonderer Wichtigkeit ist es dabei, Entscheidungen fundiert vorzubereiten und zu treffen und Probleme nicht nur im Griff zu haben, sondern deren Ursache zu beseitigen. Problemlösung und Entscheidungsfindung wurde von Kepner-Tregoe entwickelt, um den Unternehmen solche Aufgaben zu erleichtern. Basiselemente sind die systematische Vorgehensweise und die erprobte Fragetechnik, die rationale Denkprozesse ermöglichen.

Teilnehmer:

Das Seminar ist konzipiert für Entscheidungsträger der oberen und mittleren Ebenen, Leiter von Forschung und Entwicklung, Produktion, Vertrieb und Projektmanager.

Termine:

16.01. – 18.01.2008 Frankfurt & Follow up-Tag 11.03.2008
12.03. – 14.03.2008 Frankfurt & Follow up-Tag 18.04.2008
07.05. – 09.05.2008 Düsseldorf & Follow up-Tag 20.06.2008
09.07. – 11.07.2008 München & Follow up-Tag 02.09.2008
03.09. – 05.09.2008 Frankfurt & Follow up-Tag 23.10.2008
12.11. – 14.11.2008 Berlin & Follow up-Tag 19.12.2008

Zeitplan:

1. Tag: 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr bis 16.30 Uhr

Tagungshotel:

Frankfurt

Lindner Congress Hotel
EZ/ÜF € 109,--
Ausnahme 12. bis 14.03.2008
EZ/ÜF € 139,--

Düsseldorf

Lindner Congress Hotel
EZ/ÜF 125,--

München

Best Western Hotel Cristal
EZ/ÜF 107,--

Berlin

Mercure Hotel Berlin Tegel
EZ/ÜF 104,--

Teilnahmegebühr:

€ 1.900,-- inkl. 1 Tag Follow up-Training
zzgl. MwSt. + Kosten für Unterbringung
und Verpflegung

Inhalte:

- 1. Situationsanalyse** – die anstehenden Aufgaben klären, um Prioritäten zu setzen (was liegt überhaupt an – worum geht es wirklich – was muss zuerst erledigt werden)
- 2. Problemanalyse** - Ursachen finden, um Probleme zu beseitigen (was genau ist das Problem – wann, wo und in welchem Ausmaß tritt es auf – welche möglichen Ursachen könnte das Problem haben und wie wahrscheinlich sind diese Ursachen – wie können wir die tatsächliche Ursache des Problems beweisen, bevor wir eine Maßnahme ergreifen)
- 3. Entscheidungsanalyse** – Entscheidungen fundiert vorbereiten, um sie sicher zu treffen (was soll entschieden werden – worauf müssen wir dabei achten – welche Alternativen kommen in Frage – welche Risiken müssen bei dieser Entscheidung berücksichtigt werden)
- 4. Analyse potentieller Probleme** – zukünftige Probleme voraussehen, um rechtzeitig vorbeugen zu können (was könnte bei dieser Maßnahme schief gehen – wie können wir vorbeugen – was werden wir tun, wenn doch etwas schief geht)

Ihr Nutzen:

Diese Systematik ist die Denkmethodik der Erfolgreichen. Sie ermöglicht:

Zeitgewinn durch effizientere Entscheidungsprozesse
Risikoverminderung durch abgesicherte Entscheidungen
Ertragssicherung durch zielgerichtetes Vorgehen
Wirksamere Kommunikation durch klare Fragetechnik

Methodik:

Lehrgespräche, Übungen, Gruppenarbeiten an Beispielen aus der Praxis sowie konkreten Beispielen aus dem Teilnehmerkreis, konstruktive Kritikgespräche. Die Teilnehmer erhalten ein Handbuch, das ihnen bei der Anwendung der Methode im Geschäftsalltag eine wertvolle Hilfe ist.

Ihre Experten:

Experten der Kepner Tregoe, London

Wichtiger Hinweis:

Aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahl fallen bei der Anmeldung die vollen Seminargebühren an. Es besteht jedoch die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

4873 Projektmanagement – Methoden, Organisation und Steuerung

Ob der Neubau eines Flughafens oder die Entwicklung eines Computerprogramms, die Vorbereitung einer Kundenpräsentation oder die Durchführung einer Bildungsmaßnahme: alles ist ein Projekt. Das erfolgreiche Gelingen solch eines Projektes erfordert die Planung, Koordination und Kontrolle von Ressourcen, Menschen und Zeit. Alle diese Projekte unterliegen einem immer stärker werdenden Kunden- und Marktdruck. Entscheidend ist es, ein Projekt zeit- und kostenoptimiert und zur Zufriedenheit des Auftragsgebers / Kunden zu realisieren. Dieser Erfolg hängt im wesentlichen Maße davon ab, wie die Projektleitung und die Projektmitarbeiter ihre Aufgaben im Projektteam bewältigen.

Teilnehmerkreis:

Das Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte der oberen und mittleren Führungsebenen, Leiter Forschung und Entwicklung, Produktion, Marketing und Vertrieb sowie Projektmanager.

Termin:

12.11. – 14.11.2008 Frankfurt

Zeitplan:

1. Tag: 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr
2. Tag: 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr
3. Tag: 09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

Tagungshotel:

Frankfurt

Das Seminarhotel wird Ihnen mit der Anmelde-Bestätigung mitgeteilt.

Hotel- und Anreisebeschreibung erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

Teilnahmegebühr:

€ 1.850,- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt.

Weitere Angebote:

4870 Kepner-Tregoe-Training
Problemlösung und
Entscheidungsfindung
4871 Arbeits- und Entscheidungstechnik
4811 Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Inhalte:

„Den Projektprozess vorbereiten – das Start up durchführen“

- Auswirkungen der Arbeitsmethodik Projektmanagement und die betrieblichen Prozesse
- Konflikte der Linien- und Projektorganisation beim Kunden und des eigenen Unternehmens
- Standards und Regeln des Projektmanagements
- Zielgrößen und Variablen
- Ressourcenplanung
- Hilfsmittel zur Projektarbeit

Projektleiter und Team

- Teamstruktur
- Lenkungsausschuss
- Kernteam

Den Projektprozess steuern – das Kickoff umsetzen

- Projektstrukturen
- Phasenplan
- Arbeitspakete
- Technik der Risikoanalyse der Projekte und der Arbeitspakete
- Meilensteinergebnisse und Freigaben
- Schätzung des Zeitaufwandes
- Kapazitätsplan
- Zeitplanung
- Kommunikative Prozesse

Risikoanalyse

Der Projektabschluss

- Erreichung von Projektergebnissen
- Dokumentation von Projektergebnissen
- Knowledge Management

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden vertiefen die strukturierte Vorgehensweise eines modernen Projektmanagements und lernen die wichtigsten Tools kennen und anwenden.

Methodik:

Lehrgespräche, Übungen, Gruppenarbeiten an Beispielen aus der Praxis sowie konkreten Beispielen aus dem Teilnehmerkreis, konstruktive Feedback-Gespräche.

Ihre Experten:

Jochen Preilipper u.a.
Trainer der
GME Schule der Manager

4871 Arbeits- und Entscheidungstechniken

Wer weitreichende Entscheidungen zu treffen hat, will Eindeutigkeit finden in einer meist mehrdeutigen Lage.

Die Kunst der richtigen Entscheidung stellt viele Techniken vor, um herauszufinden, wie man den richtigen Weg einschlägt.

Ziel des Seminars ist es, Führungskräften Kreativitäts- und Problemlösungstechniken für ihre tägliche Arbeit vorzustellen und Ihnen Möglichkeiten aufzuzeigen, wie Sie zu noch besseren Entscheidungen kommen.

Teilnehmerkreis:

Das Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte der oberen und mittleren Führungsebenen, Leiter Forschung und Entwicklung, Produktion, Marketing und Vertrieb sowie Projektmanager

Termine:

11.06. – 13.06.2008 Timmendorfer Strand
08.10. – 10.10.2008 Düsseldorf

Zeitplan:

1. Tag: 10.00 – 18.00 Uhr
2. Tag: 09.00 – 18.00 Uhr
3. Tag: 09.00 – 13.00 Uhr

Tagungshotel:

Timmendorfer Strand

Hotel Atlantis – EZ/ÜF 69,--

Düsseldorf

NH Düsseldorf Nord - EZ/ÜF € 129,--

Hotel- und Anreisebeschreibungen erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

Teilnahmegebühr:

€ 1.850,-- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monaten vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt.

Weitere Angebote:

4873 Projektmanagement

Inhalte:

Aufgabenmanagement und Prioritäten

- klare Aufgabenübersichten
- eindeutige Prioritäten und Terminplanung
- gutes Zeitmanagement

Auch bei Schwierigkeiten die Übersicht behalten

- unklare Themen strukturieren
- Abweichungen analysieren
- Kreative Lösungen suchen

Informationsstrukturierung und Entscheidungsübersicht

- Worauf kommt es an?
- Was wissen wir bisher?
- Welche Auswahlmöglichkeiten gibt es?

Aufgabenplanung und Risikoabschätzung

- klare Planungsgrundlagen schaffen
- Risiken offen legen
- Maßnahmen zur Risikovermeidung festlegen

Neue Wege durch Techniken der Ideenfindung

- Welche Anforderungen gibt es?
- Wie können neue Lösungen generiert werden?
- Von der Idee zur Umsetzung

Der Teilnehmer bearbeitet im Seminar konkrete Aufgaben aus seinem eigenen Arbeitsfeld, welche in der eigenen Praxis zur Lösung oder Entscheidung anstehen. Er lernt strukturierte Vorgehensweisen, die zur Lösung führen. Ständiges Feedback sowie Verbesserungsvorschläge durch die Gruppe und den Trainer führen zu sofort praktikierbaren Ansätzen für die Praxis. Die erarbeiteten Ideen sind nach dem Seminar direkt anzuwenden. Die Unterlagen sind so vorbereitet, dass der Teilnehmer jederzeit anhand der Beschreibung in gleicher Art anstehende Themen bearbeiten kann.

Nutzen:

Nach dem Seminar ist der Teilnehmer in der Lage, Aufgaben zu kategorisieren und systematisch zu erfassen. Bei der Problemlösung kann er aufgrund der Faktenübersicht die Lösung finden. Bei der kreativen Lösungssuche werden Denkbarrieren abgebaut und Methoden der Ideenfindung erlernt. Weiterhin ist er in der Lage, Entscheidungen zu strukturieren und Entscheidungsvarianten zu erarbeiten, um zu einer klaren Entscheidung zu kommen. Er lernt mögliche Störungen im Prozess zu analysieren und einzugrenzen, um hierdurch eine störungsfreie Abwicklung der Realisierung abzusichern.

Methodik:

Lehrgespräche, Übungen, Gruppenarbeiten an Beispielen aus der Praxis sowie konkreten Beispielen aus dem Teilnehmerkreis, konstruktive Feedback-Gespräche.

Ihre Experten:

Jochen Preilipper u.a.
Trainer der
GME Schule der Manager

Programmauskünfte

Gabriele Schmitz, Dipl.-Betriebsw.
GME Schule der Manager
Kleinbouslar 17
41812 Erkelenz
Telefon: 0 24 35 / 94 80 50
Telefax: 0 24 35 / 25 55
E-Mail: gs@gme-seminare.de

Konrad Weitz, Dipl.-Kfm.
GME Schule der Manager
Kleinbouslar 17
41812 Erkelenz
Telefon: 0 24 35 / 94 80 50
Telefax: 0 24 35 / 25 55
E-Mail: kw@gme-seminare.de

Internet:
www.gme-seminare.de
www.schuledermanager.com

Monika Gonschorek
GME Schule der Manager
Telefon: 0 28 41 / 8 82 10 35
Telefax: 0 28 41 / 8 82 10 36
E-Mail: m.gonschorek@cityweb.de

Alexander Schmitz
GME Schule der Manager
Kleinbouslar 17
41812 Erkelenz
Telefon: 0 24 35 / 94 80 50
Telefax: 0 24 35 / 25 55
E-Mail: as@gme-seminare.de