

## 4857 Event-Management

Viele Unternehmen setzen auf das Marketinginstrument „Live-Kommunikation“ und führen zur Kundenbindung und –gewinnung immer mehr Events durch. Ob Messe-Auftritte, „Tag der offenen Tür“ oder themenspezifische Veranstaltungen – der Event-Bereich ist breit gefächert. Doch egal um welche Veranstaltungen es sich handelt, man möchte beim Besucher einen nachhaltigen, positiven Eindruck hinterlassen. Ein guter Event ist kein Zufall. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie Events erfolgreich gestalten und professionell durchführen können.

### Teilnehmerkreis:

Marketing-Assistentinnen, -Assistenten und Mitarbeiter und Führungskräfte, die Events künftig durchführen möchten.

### Termin:

Termin und Ort auf Anfrage

### Zeitplan:

1. Tag: 10.00 Uhr – 18.00 Uhr  
2. Tag: 09.00 Uhr – 17.00 Uhr

### Tagungshotel:

Hotel- und Anreisebeschreibung erhalten Sie zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen, ein Zimmerkontingent steht für Sie zur Verfügung.

### Teilnahmegebühr:

€ 1.350,- inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Erfrischungen zzgl. MwSt.

### Frühbucherrabatt

Bei Anmeldungen bis zu 3 Monate vor Seminarbeginn erhalten Sie 10 % Rabatt.

### Inhalte:

- Zielsetzung und Nutzen
- Konzepte
- Event-Entwicklungen
- Planungen
- Erfolgsstrategien
- Marketingkonzepte
- Event-Organisation
- Event-Logistik
- Projektmanagement
- Projektplanung
- Projektcontrolling
- Checklisten

### Ihr Nutzen:

Sie lernen Events zu planen, vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

### Methodik:

- Vortrag
- Diskussion
- Rollenspiele
- Gruppenarbeit
- Einzelübungen
- Interaktive, praxisbezogene Lernverfahren

Die Relation zwischen Theorie und praktischer Umsetzung in den einzelnen Seminarblöcken beträgt 30 : 70. Wir lehren durch das Tun.

### Ihre Experten:

Tanja Neumann u.a. Experten der GME Schule der Manager

### Weitere Angebote:

4854 Verkaufsleiter-Seminar  
4853 Key Account Management  
4855 Marketing Kompakt